

VŠĮ Markučių dienos veiklos centro 2022 metų veiklos

PLANAS

1. Tikslas ir uždaviniai paslaugų teikimo srityje.

Tikslai : Teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas proto ir kompleksinę negalią turintiems asmenims, vykdyti proto ir kompleksinę negalią turinčių asmenų integraciją į visuomenę, didinti jų savarankiškumą, įgalinant asmenį spręsti ir pasirinkti jo poreikius ir lūkesčius atitinkančias veiklas, stiprinti asmens pasitenkinimą gyvenimu, suteikti galimybę šeimoms, kuriose gyvena proto ir kompleksinę negalią turintis asmuo, dirbti, kurti draugišką, tolerantišką, darnią bendruomenę.

Uždaviniai : teikti specialiąsias socialines paslaugas, vadovaujantis paslaugų kokybės gerinimo sistemos EQUASS principais, įgyvendinant centro viziją ir misiją bei puoselėjant įstaigoje sekančias vertybes: orientacija į asmens individualumą, jo galių ir gebėjimų atskleidimą.

1.1. *Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:*
(rodikliai atspindi Centro darbą, kai veiklos vykdomos pilnu pajėgumu (nesant karantino ar/arba ekstremalios situacijos dėl pandemijos aplinkybių))

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos
1.	Dienos socialinė globa	Visi padaliniai	63	63		
1.1	Paslaugų gavėjams, turintiems sunkią negalią			43	8600	
1.2	Paslaugų gavėjams, turintiems negalią			20	4000	
2.	Sportinė veikla			59	5800	Paslaugų gavėjai dirba pagal individualų grafiką
3.	Smulkiosios motorikos lavinimas			40	3800	Paslaugų gavėjai dirba pagal individualų grafiką

4.	Paslaugų gavėjų maitinimas			63	26000	
5.	Transporto paslauga			43	19000	
	Viso:				67200	

1.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos.

Eil. Nr.	Paslaugų tobulinimas, inovacijos	Priemonės	Terminai	Rezultatai
1.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimo, visų Centro darbo procesų vykdymas pagal EQASS kokybės standarto reikalavimus	Dokumentai, darbuotojų mokymai, rezultatų skaičiavimas, analizė, veiklos tobulinimas	Visus metus	Centro darbo organizavimas pagal EQUASS kokybės sistemos principus (teisės, etika, lyderystė, partnerystė, nuolatinis paslaugų kokybės gerinimas, kompleksiskumas, personalo kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas, orientacija į asmenį, orientacija į rezultatus)
2.	Visų Centro patalpų padengimas interneto ryšiu	Interneto ryšio įvedimas	Pirmas 2022 m. pusmetis	Paslaugų gavėjų įgalinimas naudotis interneto ryšiu, naujų įgūdžių suteikimas, palaikymas ir lavinimas
3.	Transporto paslaugų kokybės gerinimas	Vežimo grafikų koregavimas, atsižvelgiant į šeimos poreikius.	Metų eigoje	Greitesnis paslaugų gavėjų atvežimas į/iš Centro.
4.	Lanksčiai koreguojamas Centro darbo laikas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų, šeimos narių poreikius.	Darbuotojų darbo grafikas.	Pagal poreikį	Paslaugų patrauklumo didinimas, geresni lankomumo rezultatai.
5.	Centro internetinio tinklalapio pateikimas keliomis kalbomis arba pritaikymas neįgaliams asmenims	Centro internetinis tinklalapis	Metų eigoje	Informacijos apie Centro veiklą sklaida miesto ir užsienio gyventojams
6.	Inovatyvus interaktyvus kabineto įrengimas	Įrenginių kabineto įrengimui įsigijimas (interaktyvus stalas, grindys)	Metų eigoje	Paslaugų gavėjų judesių koordinacijos, reakcijos, loginio mąstymo gerinimas, pažintinių galimybių plėtimas.

7.	Įgalinančios, estetiškos aplinkos kūrimas paslaugų gavėjams.	patalpų remontas: vieno aukšto koridoriai	Visus metus	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerėjimas. Pasitenkinimo įstaiga stiprėjimas.
8.	Naujų darbuotojų mokymas pagal naujai parengtą ir patvirtintą programą	Patvirtinta programa	Visus metus	Kvalifikuoti darbuotojai. Lėšų taupymas kvalifikacijos kėlimui
9.	Programos rengimas darbuotojams, dirbantiems su sunkia negalia	Praktinių patarimų susisteminimas	Visus metus	Programos struktūros sukūrimas
10.	Sklypo gavimas (1-2ha) paslaugų gavėjų judėjimo ir darbinių įgūdžių poreikių tenkinimui	Sklypas netoli Centro	Iki 2022 metų pabaigos	Pasirašyta sutartis dėl sklypo
11.	Medicininio kabineto įrengimas	Patalpų pritaikymas	2022m gruodis	Licencija medicininėms paslaugoms teikti
12.	Darbo organizavimo procese naudojami koučingo metodai	Koučingo metodai	Visus metus	Pasitenkinimo darbu ir gaunamomis paslaugomis didinimas

MDVC 2022m. keliami paslaugų kokybės tikslai:

1. Nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, vertinant paslaugų rezultatus.
2. Aukšto paslaugų gavėjų pasitenkinimo įstaiga užtikrinimas ir palaikymas.
3. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
4. Įstaigos veikloje vadovautis EQUASS kokybės principais: teisės, etika, lyderystė, partnerystė, nuolatinis gerinimas, kompleksiskumas, personalas, dalyvavimas, orientaciją į asmenį, orientacija į rezultatus.
5. Žinoti ir atitikti įstaigos paslaugų gavėjų, partnerių, suinteresuotų šalių lūkesčius.

Siekdami kuo aukštesnės paslaugų kokybės savo teikiamas paslaugas vertinsime pagal šiuos rezultatų rodiklius:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys, vykdytojai	Terminai	Rezultatai
1.	EQUASS kokybės gerinimo sistemos įgyvendinimas ir diegimas centro praktikoje.	Pavadootoja soc. darbui, vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Kokybės principų įgyvendinimas.
2.	Naujų darbo organizavimo būdų plėtojimas.	Pavadootoja soc. darbui, vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Teisių užtikrinimo 2021 m. rezultatų pateikimas grafine išraiška. 2021 ir 2022 metų teisių užtikrinimo rezultatų
2.1.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo tobulinimas ir kontrolė.	Visi darbuotojai		

2.2.	Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas.	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	palyginimas, tobulinimo veiksmų numatymas. Įgalinimo rezultatų paskaičiavimas iš ISGP. Rezultatų pateikimas grafine ištaiška. 2021 ir 2022 metų įgalinimo rezultatų palyginimas, įgalinimo stiprinimo veiksmų numatymas.
2.3.		Visi darbuotojai	Visus metus	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.
2.4.		Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai	Visus metus	ISGP, apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų paskelbimas. 2021 ir 2022 m. rezultatų palyginimas, tobulinimas, vertinimas.
2.5.	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų etiško elgesio užtikrinimas. Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai	2022 m. gruodis	ISGP, apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų paskelbimas. 2021 ir 2022 m. rezultatų palyginimas, tobulinimas, vertinimas.
2.6.		Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai	Visus metus	Įdiegtų naujų veiklų paslaugų gavėjamas įvairovės analizė. Palyginimas su 2021 m. Veiksmų tobulinimui numatymas.
2.7.	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas. Veiklų įvairovės plėtra	Visi darbuotojai	Visus metus	Apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų palyginimas su 2021 m. rezultatais. Priemonių, stiprinančių pasitenkinimą įstaiga, numatymas.

	Paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo įstaiga užtikrinimas.			
3.	Plėtoti bendradarbiavimą, partnerystę su kitomis įstaigomis, organizacijomis.	Vyr. socialinis darbuotojas	Visus metus	Partnerių skaičius. Palyginimas su 2021 m. Veiksmų bendradarbiavimo, partnerystės plėtrai numatymas.
4.	Darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo užtikrinimas.	Visi darbuotojai	Visus metus	Mokymų darbuotojams skaičius. Mokymų vertinimo analizė. Rezultatų paskelbimas, vertinimas, mokymų organizavimo tobulinimo numatymas.
5.	Paslaugų teikimo tęstinumo organizavimas, užtikrinimas.	Pavadootoja soc. darbui	Visus metus	Paslaugų gavėjų, kuriems buvo užtikrintas, suorganizuotas trumpalaikės socialinės globos teikimas institucijoje, skaičius. Palyginimas su 2021 m.
6.	Veiklos efektyvumo, požiūrių, rezultatų ir veiklos lyginimas, siekiant efektyvesnio paslaugų teikimo.	Pavadootoja soc. darbui	2022 m. gruodis	Veiklos efektyvumo tobulinimo gairių, išplaukiančių iš palyginimo, numatymas.

1.3. Planuojamas nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, profesinės kompetencijos tobulinimas:

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Terminas
1.	2021 m. darbuotojų mokymų vertinimas: mokymų vertinimo anketų pildymas, mokymų vertinimo analizė, rezultatų paskelbimas, mokymų organizavimo tobulinimo numatymas.	Centro darbuotojai, pav. socialiniam darbui	Visus metus
2.	Darbuotojų poreikių kvalifikacijos kėlimui 2022 m. išsiaiškinimas: darbuotojų poreikio kvalifikacijos kėlimui anketų pildymas, analizė.	Pavadootojas socialiniam darbui, centro darbuotojai	2022 m. sausis
3.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano 2022 m. parengimas	Pavadootojas socialiniam darbui	2022 m. sausis

4.	Socialinių darbuotojų atestacijos organizavimas	Pavadootojas socialiniam darbui, vyr. socialinis darbuotojas	Visus metus
----	---	--	-------------

1.4. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Terminas
1.	Paslaugų gerinimo sistemos EQUASS diegimo įstaigoje pažangos ataskaita	Vyr. socialinis darbuotojas	2022 m. 1- as ketvirtis
2.	Veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas	Pavadootojas soc. darbui	2022 m. vasaris
3.	Paslaugų gavėjų, jų tėvų ir/ar globėjų apklausa apie paslaugų kokybę, teises, pasitenkinimą ir kt. Gautų rodiklių rezultatų analizė, išvados. Gerinimo priemonių numatymas.	Vyr socialinė darbuotoja	2022m. 1-as ketvirtis

2. Tikslas ir uždaviniai įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje.

2.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai

Planuojama įsteigti 1 asmeninio asistento etatą, kuris dirbs su elgesio problemų turinčiais paslaugų gavėjais; slaugytojo etatą, psichologo etatą.

2.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas .

Tikslas	Objektyviai įvertinti visų darbuotojų metinius veiklos bei profesinio tobulėjimo tikslus.
Uždaviniai	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinti, kaip per praėjusius metus sekėsi pasiekti užsibrėžtus metinius tikslus; • Įvertinti darbinę elgseną ir jos atitikimą Centro puoselėjamosioms vertybėms; • Suteikti grįžtamąjį ryšį, siekiant, kad darbuotojai žinotų ir suprastų su juo/ją susijusius lūkesčius ir tai, kaip jis/ji juos atitinka; • Identifikuoti, kokie ne nuo darbuotojų priklausantys veiklos procesų tobulinimui padėtų sklandžiau organizuoti darbuotojo ir Centro veiklą;
Vertinimo procesas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų užsibrėžtų tikslų vertinimas; • Vertinimas pagal darbuotoju vertinimo anketą (kurioje kiekvienas darbuotojas yra įvertinamas už: profesionalumą, darbo drausmės ir darbo taisyklių laikymąsi, paslaugų gavėjų visapusišką gerovės užtikrinimą); • Metinis pokalbis su įstaigos vadovu.
Vertintojai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinių darbuotoju padėjėjus vertina – jų socialinis darbuotojas, vyr. socialinis darbuotojas, direktoriaus pavadootojas socialiniam darbui; • Socialinius darbuotojus vertina – vyr. socialinis darbuotojas, direktoriaus pavadootoja socialiniam darbui; <p>Vyr. socialinį darbuotoją – direktoriaus pavadootojas socialiniam darbui, direktorius;</p>

	Pavadootoja, ūkio dalies darbuotojus ir administracijos darbuotojus - direktorius
Skatinimo ir motyvavimo priemonės	<ul style="list-style-type: none"> • Piniginės priemonės už gerus metinius darbo rezultatus; • Galimybė užsidirbti papildomai vykdant projektines veiklas; • Simbolinės dovanos įvairių švenčių proga. • Žodinės, rašytinės padėkos darbuotojams; • Sudaromos mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybės; • Lankstaus darbo grafiko galimybės; • Išleidimas iš darbo asmeniniais reikalais; • Laisvų dienų suteikimas; • Atostogų suteikimas, atsižvelgiant į darbuotojų pageidavimus ir poreikius.
Koučingo metodų taikymas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų vidinio pasitenkinimo didinimas, • Darbuotojų asmeninių darbinių tikslų išsikėlimas ir jų siekimas, • Požiūrio į iškilusias problemas keitimas

3. Uždaviniai ir priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

2022 metais planuojama įrengti interaktyvų kambarį, kuriame paslaugų gavėjai turės galimybę lavinti judesių koordinavimą, reakciją bei loginį mąstymą. Interaktyvių priemonių pagalba paslaugų gavėjai turės galimybę prisiminti abėcėlę, skaičius, žaisti interaktyvius žaidimus. Supažindinsime paslaugų gavėjus su interneto ryšio galimybėmis bei jo teikiama nauda kasdienėje žmogaus veikloje. Paslaugų gavėjai įgis naujas žinias ir įgūdžius informacinių technologijų srityje.

EQUASS kokybės sistemos taikymas visose Centro veiklos srityse stiprina lyderystę, partnerystę, orientaciją į asmenį, į rezultatus ir kt.

Patalpų panaudos sutarties pratęsimas su Vilniaus miesto savivaldybe dienos socialinės globos paslaugoms teikti.

Materialinės bazės gerinimas: interaktyvaus kambario įrengimas bei aprūpinimas reikalinga įranga; visų Centro patalpų aprūpinimas interneto ryšiu paslaugų gavėjų užimtumui bei darbuotojų darbo funkcijų atlikimui; patalpų atnaujinimo, remonto darbai vestibuliuose, koridoriuose, medicininio kabineto įrengimas, baldų įsigijimas naujai įrengiamoms erdvėms koridoriuose.

4. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Muzika visiems	Suteikti galimybę paslaugų gavėjams patirti klasikinės muzikos pažinimo džiaugsmą. Jaunų muzikų koncertai. Siekis plėsti paslaugų gavėjų pasaulio pažinimo ribas, profesionaliai	Jauni muzikos atlikėjai, žinomų Lietuvos muzikų atrinkti į šį projektą	Vilniaus Senamiesčio Rotary klubas	2022 m.

		atliekamos klasikinės muzikos prieinamumas, atskirties mažinimas.			
2.	Pamatyk mus	Organizuoti išvykas į bendrojo lavinimo mokyklas, darželius pristatant centro teatro studijos asmenų sukurtus vaidinimus. Siekiama formuoti teigiamą požiūrį į neįgalų asmenį didinti toleranciją	Vilniaus Markučių lopšelis-darželis ir kt. partneriai (pradinės mokyklos ir progimnazijos)	Savo lėšos	2022 m.
3.	Stovykla „Mokausi čiuožti arba ką man pasiūlys žiema“	Stovyklos metu paslaugų gavėjai mokysis čiuožti slidėmis bei patirs žiemos siūlomas pramogas.	VšĮ „Didelės akys“	Savos ir paslaugų gavėjų lėšos	2022 m. I ketv.
4.	Stovykla „gera pas močiutę vasarą pabūti“	Stovyklos metu paslaugų gavėjai aktyviai ilsėsis plaukiodami irklentėmis, sportuodami, grybaudami, uogaudami bei pažindami kaimo gyvenimo džiaugsmus.	VšĮ „Didelės akys“	Savos ir paslaugų gavėjų lėšos	2022 m. II-III ketv.

5. Finansiniai ištekliai:

tūkst.Eur

<i>Finansavimo šaltinis</i>	<i>2021m.</i>	<i>2022 m.</i>	<i>Pokytis (proc.)</i>	<i>Pokyčio priežastys</i>
Savivaldybės biudžeto lėšos	521,8	547,9	5	Darbuotojų darbo užmokesčio, minimalios algos kilimo tendencija.
Tiksliniai įnašai (dotacijos)	193,7	207,00	7	Lankytojų lankomumas, globos kainos didėjimas.
Klientų mokestis už soc. paslaugas	38,2	40,00	5	Stabilus lankytojų lankomumas.

Uždarius mugėse, aukos, 2 proc.	0	500	500	Galimybė dalyvauti mugėse dėl palankios epidemiologinės situacijos.
---------------------------------	---	-----	-----	---

Savivaldybės biudžeto lėšos ir tiksliniai įnašai skirti 100 proc. darbuotojų darbo užmokesčiui išmokėti.

Lankytojų mokestis –įstaigos finansinės pajamos, gaunamos už suteiktas paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais. Surenkamos lėšos naudojamos paslaugų gavėjų poreikiams, bei įstaigos išlaikymo kaštams dengti, kurias sudaro:

Paslaugų gavėjų maitinimas-60 %

Transporto išlaikymas-21 %

Patalpų išlaikymas-12 %

Kitos sąnaudos(paslaugų gavėjų ugdymo,ryšių,draudimo, ir kt.)-7 %