



VŠĮ MARKUČIŲ DIENOS VEIKLOS CENTRO

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas ir uždaviniai paslaugų teikimo srityje.

Tikslai : vykdyti proto ir kompleksinę negalią turinčių asmenų integraciją į visuomenę, didinti jų savarankiškumą, suteikti galimybę šeimoms, kuriose gyvena proto ir kompleksinę negalią turintis asmuo, dirbti.

Uždaviniai : teikti specialiąsias socialines paslaugas, palaikyti asmenų socialinius įgūdžius, lavinti jų darbinius, meninius gebėjimus, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio šalių panašaus pobūdžio įstaigomis užimtumo, meno, sporto ir kitose srityse.

1.1. *Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:*

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos
1.	Dienos socialinė globa	Visi padaliniai	63	65		
	Užimtumo organizavimas grupėse, studijose (vidutinis gavėjų skaičius per dieną):					
	1. Teatro studija		9	14	2520	
	2. Dailiųjų amatų studija		6	16	2320	
	3. Instaliacinių darbų studija		5	20	3150	
	4. Siuvimo studija		6	8	1600	

	5. Medžio darbų			8	2000	Lankytojai dirba pagal individualų grafiką
	6. Specialioji 1-a		5	5	1250	
	7. Specialioji 2-a		4	4	1000	
	8. Specialioji 3-ia		6	6	1250	
	9. Specialioji 4-a		7	7	1750	
	10. Specialioji 5-a		4	4	1000	
	11. Specialioji 6-a		5	5	1250	
	12. Specialioji 7-a		8	8	2000	
	13. Sporto studija			59	4500	Lankytojai dirba pagal individualų grafiką
	14. Smulkiosios motorijos studija			40	2500	Lankytojai dirba pagal individualų grafiką
			Viso:		28090	

1.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos.

Planuojama baigti diegti paslaugų kokybės gerinimo sistemą EQUASS ir gauti sertifikatą. Planuojama gerinti transporto paslaugų kokybę, ieškoti lėšų naujam 17 vietų mikroautobusui bei 9 vietų mikroautobusui (aptarnausiančiam atokius Vilniaus miesto pakraščius) įsigyti. Bus nuolat peržiūrimi klientų vežiojimo grafikai ir derinami su tėvų pageidavimais.

Pagal asmenų šeimų poreikius koreguojamas įstaigos darbo laikas, asmenys nuolat skatinami intensyviau naudotis įstaigos paslaugomis.

Vesime užsiėmimus su išmaniųjų technologijų pagalba. Integruosime į lavinimo ir įgūdžių palaikymo procesą sensomotoriką lavinančius ir gerinančius įrenginius.

Bus tęsiamas įgalinančios aplinkos kūrimas. Sieksime kuo didesnio paslaugų gavėjų įsigalimumo. MDVC 2020m. keliami paslaugų kokybės tikslai:

1. Nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, vertinant paslaugų rezultatus.
2. Aukšto paslaugų gavėjų pasitikėjimo įstaiga užtikrinimas ir palaikymas.
3. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
4. Įstaigos veikloje vadovautis EQUASS kokybės principais: teisės, etika, lyderystė, partnerystė, nuolatinis gerinimas, kompleksiskumas, personalas, dalyvavimas, orientaciją į asmenį, orientacija į rezultatus.
5. Atitikti įstaigos paslaugų gavėjų, partnerių, suinteresuotų šalių lūkesčius.

Siekdami kuo aukštesnės paslaugų kokybės savo teikiamas paslaugas vertinsime pagal šiuos rezultatų rodiklius:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys, vykdytojai	Terminai	Rezultatai
1.	EQUASS vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimas ir diegimas centro praktikoje.	Pavadootoja soc. darbui	2020 m. balandis – gegužė	Įgyvendintos rekomendacijos
2.	Naujų darbo organizavimo būdų plėtojimas.	Pavadootoja soc. darbui		
2.1.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo tobulinimas ir kontrolė.	Užimtumo specialistė	Visus metus	Teisių užtikrinimo 2019 m. rezultatų pateikimas grafine išraiška. 2019 ir 2020 metų teisių užtikrinimo rezultatų palyginimas, tobulinimo veiksmų numatymas.
2.2.	Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas.	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Įgalinimo rezultatų paskaičiavimas iš ISGP. Rezultatų pateikimas grafine išraiška. 2019 ir 2020 metų įgalinimo rezultatų

				palyginimas, įgalinimo stiprinimo veiksmų numatymas.
2.3.		Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.
2.4.	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų etiško elgesio užtikrinimas.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai	Visus metus	ISGP, apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų paskelbimas. 2019 ir 2020 m. rezultatų palyginimas, tobulinimas, vertinimas.
2.5.	Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai	2020 m. gruodis	ISGP, apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų paskelbimas. 2019 ir 2020 m. rezultatų palyginimas, tobulinimas, vertinimas.
2.6.	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas.	Direktorius, pavaduotoja soc. darbui	Visus metus	Įdiegtų naujų darbo metodų skaičius. Palyginimas su 2019 m. Veiksmų tobulinimui numatymas.
2.7.	Darbo metodų, nukreiptų į rezultatus ir nuolatinį tobulinimą įgyvendinimas.	Įstaigos darbuotojai	Visus metus	Apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų palyginimas su 2019 m. rezultatais. Priemonių, stiprinančių pasitenkinimą įstaiga, numatymas.

	Paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo įstaiga užtikrinimas.			
3.	Plėtoti bendradarbiavimą, partnerystę su kitomis įstaigomis, organizacijomis.	Direktorius	Metų bėgyje, 2020 m. lapkritis, gruodis	Partnerių skaičius. Palyginimas su 2019 m. Veiksmų bendradarbiavimo, partnerystės plėtrai numatymas.
4.	Darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo užtikrinimas.	Direktorius, pavaduotoja soc. darbui	Visus metus	Mokymų darbuotojams skaičius. Mokymų vertinimo analizė. Rezultatų paskelbimas, vertinimas, mokymų organizavimo tobulinimo numatymas.
5.	Paslaugų teikimo tęstinumo organizavimas, užtikrinimas.	Administracija	Visus metus	Paslaugų gavėjų, kuriems buvo užtikrintas, suorganizuotas trumpalaikės socialinės globos teikimas institucijoje, skaičius. Palyginimas su 2019 m.
6.	Veiklos efektyvumo, požiūrių, rezultatų ir veiklos lyginimas, siekiant efektyvesnio paslaugų teikimo.	Pavaduotoja soc. darbui	2020 m. lapkritis	Veiklos efektyvumo tobulinimo gairių, išplaukiančių iš palyginimo, numatymas.

Planuojamas nuolatinis vidinių mokymų organizavimas.

1.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Pabaigti diegti paslaugų gerinimo sistemą EQUASS ir gauti tai patvirtinantį sertifikatą.

Atlikti kasmetinį veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą.

Apklausti paslaugų gavėjus, jų tėvus ir (ar) globėjus apie paslaugų kokybę, sužinoti jų pageidavimus. Gautų paslaugų kokybės rodiklių rezultatų analizė. Padarytos išvados įtakos proceso gerinimą.

2. Tikslas ir uždaviniai įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje.

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai

Planuojama įsteigti 2 asmeninio asistento etatus, kurie dirbs su elgesio problemų turinčiais paslaugų gavėjais.

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas .

Darbuotojų veikla aptariama grupėse, individualiai. Užduotys formuojamos taip, kad darbuotojai realizuotų save ir gautų kuo didesnę vidinę motyvaciją. Taip pat planuojama, esant finansinėms galimybėms motyvuoti finansiškai (pakelti atlyginimus, skirti priedus).

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas :

2020 m. Planuojama tęsti darbuotojų mokymus asmenų agresijos prevencijos ir valdymo, darbo su proto ir kompleksinę negalią turinčiais asmenimis tema, numatyta socialinių darbuotojų atestacija, vidiniai mokymai įvairiomis, aktualiomis temomis.

3. Uždaviniai ir priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

2020 metais planuojama atlikti kosmetinį remontą 4-oje ir 7-oje grupėse. Remonto darbams, kurie bus atliekami savomis pastangomis, nesamdant firmos planuojama skirti apie 6000 eurų. Darbams, kuriuos atliks samdyti asmenys planuojame skirti iki 2000 eur. Kitų patalpų smulkus remontas bus atliekamas pagal poreikį. Nenumatytiems darbams planuojame skirti apie 2000 eurų.

Materialinės bazės gerinimas: Planuojama užsakyti naujus baldus 2-jose grupėse ir sekretoriatoje. Nupirkti 5 planšetinius kompiuterius. Esant finansinėms galimybėms įsigyti mikroautobusą klientams vežioti iš namų į centrą ir atgal.

4. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Burkimės draugėn	Palaikyti glaudžius ryšius su Markučių mikrorajono bendruomene. Organizuoti užgavėnių šventę, sporto šventės, rankdarbių užsiėmimai	Vilniaus Markučių lopšelis-darželis	Savos lėšos	2020 m. vasaris-gruodis
2.	Pamatyk mus	Organizuoti išvykas į bendrojo lavinimo mokyklas, darželius pristatant centro teatro studijos asmenų sukurtus vaidinimus. Siekama formuoti teigiamą požiūrį į neįgalų asmenį didinti toleranciją			2015-2020

5. Finansiniai ištekliai:

<i>Finansavimo šaltinis</i>	<i>2019m.</i>	<i>2020 m.</i>	<i>Pokytis (proc.)</i>	<i>Pokyčio priežastys</i>
Savivaldybės biudžeto lėšos	486 700 Eur	465 000 Eur	10 proc.	Darbo užmokesčio didėjimas
Tiksliniai įnašai (dotacijos)	191 000 Eur	240 000 Eur	--	
Klientų mokestis už soc. paslaugas	56 300 Eur	60000 Eur	--	

Uždėtis mugėse, aukos, 2 proc.	991,16 Eur	1 500 Eur	--	Tikimėd didesnėd 2 proc.pamos
--------------------------------	------------	-----------	----	-------------------------------

Savivaldybėd biudžeto lėšos ir tiksliniai įnašai skirti 100 proc. darbuotojų darbo užmokesčiui išmokėti.

Lankytojų mokestis – įstaigos finansinės pajamos, gaunamos už suteiktas paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais. Surenkamos lėšos naudojamos lankytojų poreikiams, bei įstaigos išlaikymo kaštams dengti, kurias sudaro:

Lankytojų maitinimas - 36%

Transporto išlaikymas - 30%

Patalpų išlaikymas - 24%

Kitos sąnaudos(lankytojų ugdymo, ryšių, draudimo, ir kt.) - 10%

6. Kitos planuojamos veiklos.

Supažindinti miesto visuomenę su centrą lankančių asmenų darbais mugėse.

Dalyvavimas neįgaliųjų teatro festivaliuose.

Renginių, tapusių centro bendruomenei tradiciniais, organizavimas: Sausio 13-osios, Lietuvos Nepriklausomybės, Valentino, socialinių darbuotojų dienų minėjimai.

Pavasario, Joninių, Rudens, Kalėdų šventimas.

Asmenų laisvalaikio organizavimas gamtoje: išvykos grybauti, žvejoti, maudytis.

Pažintinių išvykų organizavimas į meno, kultūros objektus.

Pramoginės išvykos į boulingą, kiną, miesto šventinius renginius ir kt.