

VŠĮ Markučių dienos veiklos centro 2023 metų veiklos

PLANAS

1. Tikslas ir uždaviniai paslaugų teikimo srityje.

Tikslai : Teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas proto ir kompleksinę negalią turintiems asmenims, vykdyti proto ir kompleksinę negalią turinčių asmenų integraciją į visuomenę, didinti jų savarankiškumą, įgalinant asmenį spręsti ir pasirinkti jo poreikius ir lūkesčius atitinkančias veiklas, stiprinti asmens pasitenkinimą gyvenimu, suteikti galimybę šeimoms, kuriose gyvena proto ir kompleksinę negalią turintis asmuo, dirbti, kurti draugišką, tolerantišką, darnią bendruomenę.

Uždaviniai : teikti specialiąsias socialines paslaugas, vadovaujantis paslaugų kokybės gerinimo sistemos EQUASS principais, įgyvendinant centro viziją ir misiją bei puoselėjant įstaigoje sekančias vertybes: orientacija į asmens individualumą, jo galių ir gebėjimų atskleidimą.

1.1. *Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:
(rodikliai atspindi Centro darbą, kai veiklos vykdomos pilnu pajėgumu (nesant karantino ar/arba ekstremalios situacijos dėl pandemijos aplinkybių)*

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos
1.	Dienos socialinė globa	Visi padaliniai	63	63		
1.1	Paslaugų gavėjams, turintiems sunkią negalią			45	9000	
1.2	Paslaugų gavėjams, turintiems negalią			18	3600	
2.	Sportinė veikla			60	5880	Paslaugų gavėjai dirba pagal individualų grafiką
3.	Smulkiosios motorikos lavinimas			42	3990	Paslaugų gavėjai dirba pagal individualų grafiką
4.	Paslaugų gavėjų maitinimas			63	26000	
5.	Transporto paslauga			45	19890	
	Viso:				68360	

1.2. *Paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos.*

Eil. Nr.	Paslaugų tobulinimas, inovacijos	Priemonės	Terminai	Rezultatai
1.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimo, visų Centro darbo procesų vykdymas pagal EQASS kokybės standarto reikalavimus	Dokumentai, darbuotojų mokymai, rezultatų skaičiavimas, analizė, veiklos tobulinimas	Visus metus	Centro darbo organizavimas pagal EQUASS kokybės sistemos principus (teisės, etika, lyderystė, partnerystė, nuolatinis paslaugų kokybės gerinimas, kompleksiskumas, personalo kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas, orientacija į asmenį, orientacija į rezultatus)
2.	Transporto paslaugų kokybės gerinimas	Vežimo grafikų koregavimas, atsižvelgiant į šeimos poreikius.	Metų eigoje	Greitesnis paslaugų gavėjų atvežimas į/iš Centro.
3.	Lanksčiai koreguojamas Centro darbo laikas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų, šeimos narių poreikius.	Darbuotojų darbo grafikas.	Pagal poreikį	Paslaugų patrauklumo didinimas, geresni lankomumo rezultatai.
4.	Supervizijos, intervizijos organizavimas socialiniams darbuotojams ir individualios priežiūros specialistams	Supervizija, intervizija darbuotojams	2023m. sausis(supervizija) 2023m. eigoje (intervizija)	Kvalifikuoti darbuotojai. Darbuotojų motyvacijos didinimas.
5.	Inovatyvus interaktyvus kabineto įrengimas	Įrenginių kabineto įrengimui įsigijimas (interaktyvus stalas, grindys)	Metų eigoje	Paslaugų gavėjų judesių koordinacijos, reakcijos, loginio mąstymo gerinimas, pažintinių galimybių plėtimas.
6.	Įgalinančios, estetiškos aplinkos kūrimas paslaugų gavėjams.	patalpų remontas	Visus metus	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerėjimas. Pasitenkinimo įstaiga stiprėjimas.
7.	Naujų darbuotojų mokymas pagal parengtą ir patvirtintą programą	Patvirtinta programa	Visus metus	Kvalifikuoti darbuotojai. Lėšų taupymas kvalifikacijos kėlimui
8.	Programos rengimas darbuotojams, dirbantiems su sunkia negalia	Praktinių patarimų susisteminimas	Visus metus	Programos struktūros sukūrimas
9.	Sklypo gavimas (6ha) naujo centro padalinio statybai	Sklypo, esančio Juodajame kelyje, sutarties formos ir sąlygų suderinimas.	Metų eigoje	Pasirašyta sutartis dėl sklypo
10.	Rengiamas naujo centro padalinio projektas	Architektų komanda	Metų eigoje	Parengtas naujo centro padalinio vizualusis projektas.
11.	Medicininio kabineto įrengimas	Patalpų pritaikymas	2023m	Licencija medicininėms paslaugoms teikti
12.	Darbo organizavimo procese naudojami koučingo metodai	Koučingo metodai	Visus metus	Pasitenkinimo darbu ir gaunamomis paslaugomis didinimas
13.	Parkingo dviračiams įrengimas	Dengtas parkingas dviračiams centro teritorijoje	2023 m.	Centro aplinka pritaikyta centro bendruomenės poreikiams

14.	Grupių sudėties (paslaugų gavėjų ir darbuotojų) koregavimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų negalios specifiškumą, poreikių, galimybių pasikeitimus	Grupių sąstato peržiūrėjimas, keitimas. Patalpų pritaikymas.	2023 ketvirtas ketvirtis	Besikeičiančių centro bendruomenės poreikių patenkinimas, darbuotojų, dirbančių padidintos rizikos sąlygomis, motyvavimas
	Naujų paslaugų pasiūla, teigiamos nuomonės formavimas apie proto negalios asmenis	Bendradarbiavimas su Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centru	2023m.	Jaunų specialistų teigiamas požiūris į proto negalios asmenį, paslaugų prieinamumo didinimas
	Mokymų tėvams (globėjams) organizavimas jiems aktualia tema	Tėvų apklausa, organizuoti mokymai	2023 m.	Koncentruotos, savalaikės informacijos suteikimas, įtampos mažinimas

MDVC 2023m. keliami paslaugų kokybės tikslai:

1. Nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, vertinant paslaugų rezultatus.
2. Aukšto paslaugų gavėjų pasitikėjimo įstaiga užtikrinimas ir palaikymas.
3. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
4. Įstaigos veikloje vadovautis EQUASS kokybės principais: teisės, etika, lyderistė, partnerystė, nuolatinis gerinimas, kompleksiskumas, personalas, dalyvavimas, orientaciją į asmenį, orientacija į rezultatus.
5. Žinoti ir atitikti įstaigos paslaugų gavėjų, partnerių, suinteresuotų šalių lūkesčius.

Siekdami kuo aukštesnės paslaugų kokybės savo teikiamas paslaugas vertinsime pagal šiuos rezultatų rodiklius:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys, vykdytojai	Terminai	Rezultatai
1.	EQUASS kokybės gerinimo sistemos įgyvendinimas ir diegimas centro praktikoje.	Pavadootoja soc. darbui, vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Kokybės principų įgyvendinimas.
2.	Naujų darbo organizavimo būdų plėtojimas.	Pavadootoja soc. darbui, vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Teisių užtikrinimo 2022 m. rezultatų pateikimas grafine išraiška. 2022 ir 2023 metų teisių užtikrinimo rezultatų palyginimas, tobulinimo veiksmų numatymas.
2.1.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo tobulinimas ir kontrolė.	Visi darbuotojai	Visus metus	
2.2.	Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas.	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Įgalinimo rezultatų paskaičiavimas iš ISGP. Rezultatų pateikimas grafine išraiška. 2022 ir 2023 metų įgalinimo rezultatų palyginimas, įgalinimo stiprinimo veiksmų numatymas.

2.3.	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų etiško elgesio užtikrinimas.		Visus metus	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.
2.4.	Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Visi darbuotojai	Visus metus	ISGP, apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų paskelbimas. 2022 ir 2023 m. rezultatų palyginimas, tobulinimas, vertinimas.
2.5.	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai	2023 m. gruodis	ISGP, apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų paskelbimas. 2022 ir 2023 m. rezultatų palyginimas, tobulinimas, vertinimas.
2.6.	Veiklų įvairovės plėtra	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus	Įdiegtų naujų veiklų paslaugų gavėjams įvairovės analizė. Palyginimas su 2022 m. Veiksmų tobulinimui numatymas.
2.7.	Paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo įstaiga užtikrinimas.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus	Apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų palyginimas su 2022 m. rezultatais. Priemonių, stiprinančių pasitenkinimą įstaiga, numatymas.
		Visi darbuotojai		
3.	Plėtoti bendradarbiavimą, partnerystę su kitomis įstaigomis, organizacijomis.	Vyr. socialinis darbuotojas	Visus metus	Partnerių skaičius. Palyginimas su 2022 m. Veiksmų bendradarbiavimo, partnerystės plėtrai numatymas.
4.	Darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo užtikrinimas.	Visi darbuotojai	Visus metus	Mokymų darbuotojams skaičius. Mokymų vertinimo analizė. Rezultatų paskelbimas, vertinimas, mokymų organizavimo tobulinimo numatymas.
5.	Paslaugų teikimo tęstinumo organizavimas, užtikrinimas.	Pavadootoja soc. darbui	Visus metus	Paslaugų gavėjų, kuriems buvo užtikrintas, suorganizuotas trumpalaikės socialinės globos teikimas institucijoje, skaičius. Palyginimas su 2022 m.
6.	Veiklos efektyvumo, požiūrių, rezultatų ir veiklos lyginimas, siekiant efektyvesnio paslaugų teikimo.	Pavadootoja soc. darbui	2023 m. gruodis	Veiklos efektyvumo tobulinimo gairių, išplaukiančių iš palyginimo, numatymas.

1.3. Planuojamas nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, profesinės kompetencijos tobulinimas:

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Terminas
1.	2022 m. darbuotojų mokymų vertinimas: mokymų vertinimo anketų pildymas, mokymų vertinimo analizė, rezultatų paskelbimas, mokymų organizavimo tobulinimo numatymas.	Centro darbuotojai, pav. socialiniam darbui	Visus metus
2.	Darbuotojų poreikių kvalifikacijos kėlimui 2023 m. išsiaiškinimas: darbuotojų poreikio kvalifikacijos kėlimui anketų pildymas, analizė.	Pavadootojas socialiniam darbui, centro darbuotojai	2023 m. sausis
3.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano 2023 m. parengimas	Pavadootojas socialiniam darbui	2023 m. sausis
4.	Socialinių darbuotojų atestacijos organizavimas	Vyr. socialinis darbuotojas	Visus metus
	Komandos stiprinimas, perdegimo grėsmės mažinimas	Direktorius, pavadootoja soc. darbui	Visus metus

1.4. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Terminas
1.	Paslaugų gerinimo sistemos EQUASS diegimo įstaigoje pažangos ataskaita	Vyr. socialinis darbuotojas	2023 m. 1- as ketvirtis
2.	Veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas	Pavadootojas soc. darbui	2023 m. vasaris
3.	Paslaugų gavėjų, jų tėvų ir/ar globėjų apklausa apie paslaugų kokybę, teises, pasitenkinimą ir kt. Gautų rodiklių rezultatų analizė, išvados. Gerinimo priemonių numatymas.	Vyr socialinė darbuotoja	2023m. eigoje

2. Tikslas ir uždaviniai įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje.

2.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai

Slaugytojo etato įsteigimas

2.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas .

Tikslas	Objektyviai įvertinti visų darbuotojų metinius veiklos bei profesinio tobulėjimo tikslus.
Uždaviniai	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinti, kaip per praėjusius metus sekėsi pasiekti užsibrėžtus metinius tikslus; • Įvertinti darbinę elgseną ir jos atitikimą Centro puoselėjamosioms vertybėms; • Suteikti grįžtamąjį ryšį, siekiant, kad darbuotojai žinotų ir suprastų su juo/ją susijusius lūkesčius ir tai, kaip jis/ji juos atitinka; • Identifikuoti, kokie ne nuo darbuotojų priklausantys veiklos procesų tobulinimui padėtų sklandžiau organizuoti darbuotojo ir Centro veiklą;
Vertinimo procesas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų užsibrėžtų tikslų vertinimas;

	<ul style="list-style-type: none"> • Vertinimas pagal darbuotojų vertinimo anketą (kuriame kiekvienas darbuotojas yra įvertinamas už: profesionalumą, darbo drausmės ir darbo taisyklių laikymąsi, paslaugų gavėjų visapusišką gerovės užtikrinimą); • Metinis pokalbis su įstaigos vadovu.
Vertintojai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinių darbuotojų padėjėjus vertina – jų socialinis darbuotojas, vyr. socialinis darbuotojas, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui; • Socialinius darbuotojus vertina – vyr. socialinis darbuotojas, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui; • Vyr. socialinį darbuotoją – direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, direktorius; • Pavaduotoja, ūkio dalies darbuotojus ir administracijos darbuotojus - direktorius
Skatinimo ir motyvavimo priemonės	<ul style="list-style-type: none"> • Piniginės priemonės už gerus metinius darbo rezultatus; • Piniginės priemonės darbuotojams, dirbantiems padidintos rizikos sąlygomis; • Galimybė užsidirbti papildomai vykdant projektines veiklas; • Simbolinės dovanos įvairių švenčių proga. • Žodinės, rašytinės padėkos darbuotojams; • Sudaromos mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybės; • Lankstaus darbo grafiko galimybės; • Išleidimas iš darbo asmeniniais reikalais; • Laisvų dienų suteikimas; • Atostogų suteikimas, atsižvelgiant į darbuotojų pageidavimus ir poreikius.
Koučingo metodų taikymas Supervizija, intervizija	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų vidinio pasitenkinimo didinimas, • Darbuotojų asmeninių darbinių tikslų išsikėlimas ir jų siekimas, • Požiūrio į iškilusias problemas keitimas

3. Uždaviniai ir priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

2023 metais planuojama įrengti interaktyvų kambarį, kuriame paslaugų gavėjai turės galimybę lavinti judesių koordinavimą, reakciją bei loginį mąstymą. Interaktyvių priemonių pagalba paslaugų gavėjai turės galimybę prisiminti abėcėlę, skaičius, žaisti interaktyvius žaidimus. Supažindinsime paslaugų gavėjus su interneto ryšio galimybėmis bei jo teikiama nauda kasdienėje žmogaus veikloje. Paslaugų gavėjai įgis naujas žinias ir įgūdžius informacinių technologijų srityje.

EQUASS kokybės sistemos taikymas visose Centro veiklos srityse stiprina lyderystę, partnerystę, orientaciją į asmenį, į rezultatus ir kt.

Materialinės bazės gerinimas: interaktyvaus kambario įrengimas bei aprūpinimas reikalinga įranga; patalpų atnaujinimo, remonto darbai vestibuliuose, koridoriuose, baldų įsigijimas naujai įrengiamoms erdvėms koridoriuose. Medicininio kabineto įrengimas, aprūpinimas būtinomis priemonėmis, įranga, dviračių parkingo įrengimas.

4. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Muzika visiems	Suteikti galimybę paslaugų gavėjams patirti klasikinės	Jauni muzikos atlikėjai, žinomu	Vilniaus Senamiesčio Rotary klubas	2023 m.

		muzikos pažinimo džiaugsmą. Jaunų muzikų koncertai. Siekis plėsti paslaugų gavėjų pasaulio pažinimo ribas, profesionaliai atliekamos klasikinės muzikos prieinamumas, atskirties mažinimas.	Lietuvos muzikų atrinkti į šį projektą		
2.	Pamatyk mus	Organizuoti išvykas į bendrojo lavinimo mokyklas, darželius, Markučių bendruomenės renginius, pristatant centro teatro studijos asmenų sukurtus vaidinimus. Siekiama formuoti teigiamą požiūrį į neįgalų asmenį didinti toleranciją	Vilniaus Markučių lopšelis-darželis ir kt. partneriai (pradinės mokyklos, progimnazijos, Markučių bendruomenė)	Savo lėšos	2023 m.
3.	Stovykla „Mokausi čiuožti arba ką man pasiūlys žiema“	Stovyklos metu paslaugų gavėjai mokysis čiuožti slidėmis bei patirs žiemos siūlomas pramogas.	VšĮ „Didelės akys“	Savos lėšos	2023 m. I ketv.
4.	Stovykla „Gera pas močiutę vasarą pabūti“	Stovyklos metu paslaugų gavėjai aktyviai ilsėsis plaukiodami irklentėmis, sportuodami, grybaudami, uogaudami bei pažindami kaimo gyvenimo džiaugsmus.	VšĮ „Didelės akys“	Savos lėšos	2023 m. II-III ketv.
5.	Edukacinės-kūrybinės dirbtuvės Vilniaus paveikslų galerijoje	Paslaugų gavėjai mokosi naujų dailės technikų, plečia akiratį meno pažinimo srityje	Vilniaus paveikslų galerija	Projekto lėšos	2023 m.
6.	Edukaciniai užsiėmimai su su Sauliumi Petreikiu	Muzikinės edukacijos	VšĮ Saulės muzika	Projekto lėšos, savos lėšos	2023m. II-IV ketv.

5. Finansiniai ištekliai:

tūkst.Eur

<i>Finansavimo šaltinis</i>	<i>2022m.</i>	<i>2023 m.</i>	<i>Pokytis (proc.)</i>	<i>Pokyčio priežastys</i>
Savivaldybės biudžeto lėšos	558,9	616,4	10	Darbuotojų darbo užmokesčio,

				minimalios algos kilimo tendencija.
Tiksliniai įnašai (dotacijos)	207,0	237,00	13	Lankytojų lankomumas, globos kainos didėjimas.
Klientų mokestis už soc. paslaugas	54,9	58,00	5	Stabilus lankytojų lankomumas.
Uždarbis mugėse, aukos, 2 proc. parama	1,560	2,00	28	Didesnis remėjų aktyvumas

Savivaldybės biudžeto lėšos ir tiksliniai įnašai skirti 100 proc. darbuotojų darbo užmokesčiui išmokėti.

Lankytojų mokestis –įstaigos finansinės pajamos, gaunamos už suteiktas paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais. Surenkamos lėšos naudojamos lankytojų poreikiams, bei įstaigos išlaikymo kaštams dengti, kurias sudaro:

Lankytojų maitinimas-65 %

Transporto išlaikymas-16 %

Patalpų išlaikymas-14 %

Kitos sąnaudos(lankytojų ugdymo, ryšių, draudimo, ir kt.)-5 %

Direktorė

Inga Bagdonaitė-Miknevičienė