

VŠĮ MARKUČIŲ DIENOS VEIKLOS 2025 METŲ

PLANAS

1. Tikslas ir uždaviniai paslaugų teikimo srityje.

Tikslai: Teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas intelekto ir kompleksinę negalią turintiems asmenims, vykdyti intelekto ir kompleksinę negalią turinčių asmenų integraciją į visuomenę, didinti jų savarankiškumą, įgalinant asmenį spręsti ir pasirinkti jo poreikius ir lūkesčius atitinkančias veiklas, stiprinti asmens pasitenkinimą gyvenimu, suteikti galimybę šeimoms, kuriose gyvena intelekto ir kompleksinę negalią turintis asmuo, dirbti, kurti draugišką, tolerantišką, darnią bendruomenę.

Uždaviniai: teikti specialiąsias socialines paslaugas, vadovaujantis paslaugų kokybės gerinimo sistemos EQUASS principais, įgyvendinant centro viziją ir misiją bei puoselėjant įstaigoje sekančias vertybes: orientacija į asmens individualumą, jo galių ir gebėjimų atskleidimą.

1.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos
1.	Dienos socialinė globa	Visi padaliniai	63	63		
1.1	Paslaugų gavėjams, turintiems sunkią negalią			50	11000	
1.2	Paslaugų gavėjams, turintiems negalią			13	2800	
2.	Sportinė veikla			54	6300	Paslaugų gavėjai dirba pagal individualų grafiką
3.	Smulkiosios motorikos lavinimas			31	2600	Paslaugų gavėjai dirba pagal individualų grafiką
4.	Relaksacijos užsiėmimai			41	3380	Paslaugų gavėjai dirba pagal individualų grafiką
5.	Paslaugų gavėjų maitinimas			63	26000	

6.	Transporto paslauga			48	23000	
	Viso:				75080	

1.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos.

Eil. Nr.	Paslaugų tobulinimas, inovacijos	Priemonės	Terminai	Rezultatai
1.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimo, visų Centro darbo procesų vykdymas pagal EQASS kokybės standarto reikalavimus	Dokumentai, darbuotojų mokymai, rezultatų skaičiavimas, analizė, veiklos tobulinimas	Visus metus	Centro darbo organizavimas pagal EQUASS kokybės sistemos principus (teisės, etika, lyderystė, partnerystė, nuolatinis paslaugų kokybės gerinimas, kompleksiškas, personalo kvalifikacijos kėlimas, orientacija į asmenį, orientacija į rezultatus)
2.	2025 m. metais siekiamas pakartotinis EQUASS Assurance kokybės sistemos sertifikatas.	Dokumentų atnaujinimas, apklausų duomenų apibendrinimas, rezultatų gavimas, išvadų pateikimas.	Antras ketvirtis	EQUASS palaikymas įstaigoje: darbuotojų mokymai, konsultacijos, išorės auditas įstaigoje, rezultatų sklaida
3.	Transporto paslaugų kokybės gerinimas	Vežimo grafikų koregavimas, atsižvelgiant į šeimos poreikius.	Metų eigoje	Greitesnis paslaugų gavėjų atvežimas į/iš Centro.
4.	Lanksčiai koreguojamas Centro darbo laikas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų, šeimos narių poreikius.	Darbuotojų darbo grafikas.	Pagal poreikį	Paslaugų patrauklumo didinimas, geresni lankomumo rezultatai.
5.	Supervizijos, intervizijos organizavimas socialiniams darbuotojams ir individualios priežiūros specialistams	Supervizija, intervizija darbuotojams	2025m. I ketvirtis (supervizija) 2025m. eigoje (intervizija)	Klausimų sprendimų įvairovė, kvalifikuoti darbuotojai. Darbuotojų motyvacijos didinimas, perdegimo mažinimas
6.	Inovatyvios interaktyvios įrangos naudojimas paslaugų gavėjų gebėjimams ir koordinacijai gerinti	Interaktyvios lentos-grindų naudojimas kasdienėje paslaugų gavėjų veikloje	Metų eigoje	Paslaugų gavėjų judesių koordinacijos, reakcijos, loginio mąstymo gerinimas, pažintinių galimybių plėtimas.
7.	Estetiškos aplinkos kūrimas paslaugų gavėjams.	Patalpų remontas, baldų atnaujinimas ir naujų įsigijimas	Visus metus	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerėjimas.

				Pasitenkinimo patalpomis stiprėjimas.
8.	Naujų darbuotojų mokymas pagal parengtą ir patvirtintą individualios priežiūros darbuotojų įvadinę programą	Patvirtinta programa	Visus metus	Kvalifikuoti darbuotojai. Lėšų taupymas kvalifikacijos kėlimui
9.	Periodinis darbuotojų mokymas ir instruktavimas remiantis AVEKKI metodika	Vidiniai mokymai	Visus metus	Paslaugų gavėjų orumo užtikrinimas, saugios aplinkos kūrimas
10.	Darbuotojų mokymas, žinių atnaujinimas pagal parengtą programą, dirbantiems su sunkia negalia	Praktinių patarimų susisteminimas	Visus metus	Programos projekto sukūrimas
11.	Naujos transporto priemonės (mikroautobuso) įsigijimas	Finansų paieška, transporto priemonės įsigijimas	Metų eigoje	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerėjimas: greitesnis, patogesnis jų atvykimas į įstaigą
12.	Darbo organizavimo procese naudojami koučingo metodai	Koučingo metodai	Visus metus	Pasitenkinimo darbu ir gaunamomis paslaugomis didinimas
13.	Darbo organizavimo procese naudojami metaforinių kortelių metodai	Metaforinių kortelių metodai	Visus metus	Sprendimų radimas į situaciją žvelgiant įvairiais aspektais.
14.	Grupių sudėties (paslaugų gavėjų ir darbuotojų) koregavimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų negalios specifiškumą, poreikių, galimybių pasikeitimus	Grupių sąstato peržiūrėjimas, keitimas. Patalpų pritaikymas.	Visus metus pagal poreikį	Besikeičiančių centro bendruomenės poreikių patenkinimas, darbuotojų, dirbančių padidintos rizikos sąlygomis, motyvavimas didesniu atlyginimu
15.	Naujų paslaugų pasiūla, teigiamos nuomonės formavimas apie proto negalios asmenis	Bendradarbiavimas su Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centru, Šiaulių valstybine kolegija	2025m.	Jaunų specialistų teigiamas požiūris į proto negalios asmenį, paslaugų prieinamumo didinimas.
16.	Virtuali mankšta paslaugų gavėjams	Kompiuteris, mobilieji įrenginiai	Visus metus	Pramogos ir fizinio aktyvumo apjungimas, siekiant geros fizinės formos bei nuotaikos. Užsiėmimus ves užimtumo specialistai, turintys kineziterapeuto išsilavinimą.

17.	Nutolusios nuo Centro Saulės parko dalies įsigijimas	Dalies saulės parko įsigijimas Centro poreikiams tenkinti	2025 m.	Investicija į tvarią energetiką bei lėšų taupymas ateityje.
18.	Patirties pasisėmimas ir inovacijų paieškos bendradarbiaujant su užsienio šalių įstaigomis	Pažintis su Latvijos centrais	2025 m.	Paslaugų įvairovė, kokybės gerinimas, naujų veiklos formų ir priemonių pritaikymas

MDVC 2025m. keliami paslaugų kokybės tikslai:

1. Nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, vertinant paslaugų rezultatus.
2. Aukšto paslaugų gavėjų pasitikėjimo įstaiga užtikrinimas ir palaikymas.
3. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
4. Įstaigos veikloje vadovautis EQUASS kokybės principais: teisės, etika, lyderystė, partnerystė, nuolatinis gerinimas, kompleksiskumas, personalas, dalyvavimas, orientaciją į asmenį, orientacija į rezultatus.
5. Žinoti ir atitikti įstaigos paslaugų gavėjų, partnerių, suinteresuotų šalių lūkesčius.

Siekdami kuo aukštesnės paslaugų kokybės savo teikiamas paslaugas vertinsime pagal šiuos rezultatų rodiklius:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys, vykdytojai	Terminai	Rezultatai
1.	EQUASS kokybės gerinimo sistemos įgyvendinimas ir diegimas centro praktikoje.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas, socialiniai darbuotojai	Visus metus	Kokybės principų įgyvendinimas.
2.	Naujų darbo organizavimo būdų plėtojimas.	Pavadootojas socialiniam darbui, dienos socialinės globos skyriaus vedėjas Visi darbuotojai	Visus metus	Teisių užtikrinimo 2024 m. rezultatų pateikimas. 2023 metų teisių užtikrinimo rezultatų palyginimas, tobulinimo veiksmų numatymas.
2.1.	Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo tobulinimas ir kontrolė.			
2.2.	Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas Visi darbuotojai	Visus metus	Įgalinimo rezultatų paskaičiavimas iš ISGP. Rezultatų pateikimas. 2023 ir 2024 metų įgalinimo rezultatų palyginimas, įgalinimo stiprinimo veiksmų numatymas. Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.

2.3.	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų etiško elgesio užtikrinimas.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas, socialiniai darbuotojai	Visus metus	ISGP, apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų paskelbimas. 2023 ir 2024 m. rezultatų palyginimas, tobulinimas, vertinimas.
2.4.	Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus	
2.5.	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	2025 m. gruodis	ISGP, apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų paskelbimas. 2024 ir 2025 m. rezultatų palyginimas, tobulinimas, vertinimas.
2.6.	Veiklų įvairovės plėtra	Visi darbuotojai	Visus metus	Įdiegtų naujų veiklų paslaugų gyvėjams įvairovės analizė. Palyginimas su 2024 m. Veiksmų tobulinimui numatymas.
2.7.	Paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo įstaiga užtikrinimas.		Visus metus	Apklausų rezultatai ir jų analizė. Rezultatų palyginimas su 2024 m. rezultatais. Priemonių, stiprinančių pasitenkinimą įstaiga, numatymas.
3.	Plėtoti bendradarbiavimą, partnerystę su kitomis įstaigomis, organizacijomis.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	Visus metus	Partnerių skaičius. Palyginimas su 2024 m. Veiksmų bendradarbiavimo, partnerystės plėtrai numatymas.
4.	Darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo užtikrinimas.	Visi darbuotojai	Visus metus	Mokymų darbuotojams skaičius. Mokymų vertinimo analizė. Rezultatų paskelbimas, vertinimas, mokymų organizavimo tobulinimo numatymas.
5.	Paslaugų teikimo tęstinumo organizavimas, užtikrinimas.	Pavaduotojas socialiniam darbui Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	Visus metus	Paslaugų gavėjų, kuriems buvo užtikrintas, suorganizuotas trumpalaikės socialinės globos

				teikimas institucijoje, skaičius. Palyginimas su 2024 m.
6.	Veiklos efektyvumo, požiūrių, rezultatų ir veiklos lyginimas, siekiant efektyvesnio paslaugų teikimo.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	2025 m. gruodis	Veiklos efektyvumo tobulinimo gairių, išplaukiančių iš palyginimo, numatymas.

1.3. Planuojamas nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, profesinės kompetencijos tobulinimas:

Eil.Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Terminas
1.	2025 m. darbuotojų mokymų vertinimas: mokymų vertinimo anketų pildymas, mokymų vertinimo analizė, rezultatų paskelbimas, mokymų organizavimo tobulinimo numatymas.	Centro darbuotojai, dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	Visus metus
2.	Darbuotojų poreikių kvalifikacijos kėlimui 2025 m. išsiaiškinimas: darbuotojų poreikio kvalifikacijos kėlimui anketų pildymas, analizė.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	2025 m. sausis
3.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano 2025 m. parengimas	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	2025 m. sausis
4.	Socialinių darbuotojų atestacijos organizavimas	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	Visus metus
5.	Komandos stiprinimas, perdegimo grėsmės mažinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	Visus metus

1.4. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Terminas
1.	Palaikyti EQUASS kokybės sistemą įstaigoje bei siekti pakartotinio EQUASS Assurance kokybės sertifikato.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėja	2025 m. II- as ketvirtis
2.	Veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	2025 m. vasaris
3.	Paslaugų gavėjų, jų tėvų ir/ar globėjų apklausa apie paslaugų kokybę, teises, pasitenkinimą ir kt. Gautų rodiklių rezultatų analizė, išvados. Gerinimo priemonių numatymas.	Dienos socialinės globos skyriaus vedėjas	2025m. eigoje

2. Tikslas ir uždaviniai įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje.

2.1. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas .

Tikslas	Objektyviai įvertinti visų darbuotojų metinius veiklos bei profesinio tobulėjimo tikslus.
Uždaviniai	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinti, kaip per praėjusius metus sekėsi pasiekti užsibrėžtus metinius tikslus; • Įvertinti darbinę elgseną ir jos atitikimą Centro puoselėjamosioms vertybėms; • Suteikti grįžtamąjį ryšį, siekiant, kad darbuotojai žinotų ir suprastų su juo/ja susijusius lūkesčius ir tai, kaip jis/ji juos atitinka; • Identifikuoti, kokie ne nuo darbuotojų priklausantys veiklos procesų tobulinimai padėtų sklandžiau organizuoti darbuotojo ir Centro veiklą.
Vertinimo procesas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų užsibrėžtų tikslų vertinimas; • Vertinimas pagal darbuotojų vertinimo anketą (kurioje kiekvienas darbuotojas yra įvertinamas už: profesionalumą, darbo drausmės ir darbo taisyklių laikymąsi, paslaugų gavėjų visapusišką gerovės užtikrinimą).
Vertintojai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinių darbuotojų padėjėjus vertina – jų socialinis darbuotojas, dienos socialinės globos skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui; • Socialinius darbuotojus vertina – dienos socialinės globos skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui; <p>Dienos socialinės globos skyriaus vedėją – direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, direktorius;</p> <p>Direktoriaus pavaduotoją socialiniam darbui, ūkio dalies darbuotojus ir administracijos darbuotojus - direktorius</p>
Skatinimo ir motyvavimo priemonės	<ul style="list-style-type: none"> • Piniginės priemonės už gerus metinius darbo rezultatus; • Piniginės priemonės darbuotojams, dirbantiems padidintos rizikos sąlygomis; • Galimybė užsidirbti papildomai vykdant projektines veiklas; • Simbolinės dovanos įvairių švenčių proga. • Žodinės, rašytinės padėkos darbuotojams; • Sudaromos mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybės; • Lankstaus darbo grafiko galimybės; • Išleidimas iš darbo asmeniniais reikalais; • Laisvų dienų suteikimas; • Atostogų suteikimas, atsižvelgiant į darbuotojų pageidavimus ir poreikius; • Bendrų kolektyvo ekskursijų, išvykų organizavimas, dalinis arba pilnas jų finansavimas centro lėšomis.
MAK (Metaforinių asociatyvinių kortelių) taikymas, koučingo metodų taikymas. Supervizija, intervizija	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų vidinio pasitenkinimo didinimas, • Darbuotojų asmeninių darbinių tikslų išsikėlimas ir jų siekimas, • Požiūrio į iškilusias problemas keitimas

3. Uždaviniai ir priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

Aktyviai pažindinsime Vilniaus visuomenę su intelekto negalios asmenimis ir jų kūryba. Pristatysime jų talentus ir požiūrį į pasaulį.

Tęsime paslaugų gavėjų pažintį su interneto ryšio galimybėmis bei jo teikiama nauda kasdienėje žmogaus veikloje (virtuali mankšta). Paslaugų gavėjai įgis naujas žinias ir įgūdžius informacinių technologijų srityje.

EQUASS kokybės sistemos taikymas visose Centro veiklos srityse stiprina lyderystę, partnerystę, orientaciją į asmenį, į rezultatus ir kt.

Planuojama per 5 metus įsigyti tokią saulės parko dalį, kuri patenkintų Centro poreikius, o naudojama elektra būtų gaminama iš atsinaujinančių šaltinių.

2025 metais papildomai įsigysime nutolusios saulės elektrinės dalį. Tai padės sutaupyti lėšas ateityje bei prisidėti prie ekologijos ir tvarumo.

Materialinės bazės gerinimas: Pamatų sutvarkymas, tvoros pakeitimas, patalpų atnaujinimo, remonto darbai, šviestuvų pakeitimas taupiais LED šviestuvais, baldų įsigijimas naujai įrengiamoms erdvėms koridoriuose, mikroautobuso įsigijimas.

4. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Edukacinės-kūrybinės dirbtuvės Vilniaus paveikslų galerijoje, VšĮ Markučių dienos veiklos centre	Paslaugų gavėjai mokosi naujų dailės technikų, plečia akiratį meno pažinimo srityje	Vilniaus paveikslų galerija	Projekto lėšos	2025m.
2.	Pamatyk mus	Organizuoti išvykas į bendrojo lavinimo mokyklas, darželius, Markučių bendruomenės renginius, pristatant centro teatro studijos paslaugų gavėjų sukurtus vaidinimus. Siekiama formuoti teigiamą požiūrį į negalią turintį asmenį, didinti toleranciją	Vilniaus Markučių lopšelis-darželis ir kt. partneriai (pradinės mokyklos, progimnazijos, Markučių bendruomenė)	Savo lėšos	2025 m.
3.	Eksperimentinės plėtros projektai su Šiaulių valstybine kolegija	Talkinti kolegijai mokslinių tyrimų rengime, sudaryti sąlygas kolegijos studentams atlikti profesinės veiklos praktikas	Šiaulių valstybinė kolegija	Savos lėšos	2025 m.
4.	Bendros veiklos su Vilties daugiafunkciniu centru	Bendros pažintinės, kultūrinės veiklos. Pasidalinimas gerąja patirtimi	Vilties daugiafunkcinis centras	Savo lėšos	2025m.

5.	Bendros veiklos su Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centru.	Visuomenės švietimas, negalios stigmų mažinimas.	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Savos lėšos	2025 m.
6.	Edukaciniai užsiėmimai su Sauliumi Petreikiu	Muzikinės edukacijos	VšĮ Saulės muzika	Projekto lėšos, savos lėšos	2025 m.
7.	Projektas „Miestas mano akimis“	Skatinti bendradarbiavimą tarp įstaigų.	Socialinių paslaugų įstaigos	Savos lėšos	2025 m.
8.	Vasaros stovykla	Aktyvaus poilsio skatinimas, savarankiškumo didinimas	Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija Viltis	Savos lėšos, partnerių lėšos, paslaugų gavėjų lėšos	2025m. 3 ketv.
9.	Žingsnių iššūkis „Surink milijoną“	Fizinio aktyvumo skatinimas		Savos lėšos	2025m.
10.	Parodos bibliotekose	Kūrybinių darbų eksponavimas, pristatymas visuomenei	Vilniaus miesto bibliotekos	Savos lėšos	2025m. 2-4 ketv.
11.	Projektas „Muzika visiems“		Muzikos akademijos buvę ir esami studentai	Partnerių lėšos	2025 m.

5. Finansiniai ištekliai:

tūkst.Eur

<i>Finansavimo šaltinis</i>	<i>2024 m. Tūkst. Eur.</i>	<i>2025 m. Tūkst. Eur.</i>	<i>Pokytis (proc.)</i>	<i>Pokyčio priežastys</i>
Savivaldybės biudžeto lėšos	642,8	628,9	0	Darbuotojų darbo užmokesčio, minimalios algos kilimo tendencija.
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos	336,6	340,00	0	Paslaugų gavėjų lankomumas.
Klientų mokesčiai už soc. paslaugas	72	65	-10%	Stabilus lankytojų lankomumas.
Uždėtis mugėse, aukos, 2 proc. parama	1,5	1,5	0	Remėjų aktyvumas

Savivaldybės biudžeto lėšos ir Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos skirtos 100 proc. darbuotojų darbo užmokesčiui išmokėti.

Paslaugų gavėjų mokestis –įstaigos finansinės pajamos, gaunamos už suteiktas paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais. Surenkamos lėšos naudojamos paslaugų gavėjų poreikiams bei Centro išlaikymo kaštams dengti, kurias sudaro:

Paslaugų gavėjų maitinimas-70 %

Transporto išlaikymas-17 %

Patalpų išlaikymas-10 %

Kitos sąnaudos(paslaugų gavėjų ugdymo, ryšių, draudimo, ir kt.)-3 %

Direktorė

Inga Bagdonaitė-Miknevičienė